# cid:image001.jpg@01D327E8.12F1F8A0SCHOOLGIDS

**2021-2022**

OBS Roderik van Voorst,

Skagerrak 1,

8303 VA EMMELOORD.

Tel. 0527-612321

[www.obsroderikvanvoorst.nl](http://www.obsroderikvanvoorst.nl)

mailadres: r.post@aves.nl

**INHOUDSOPGAVE**

**Woord vooraf** 4

**1. Onze school** 5

1.1 Kindcentrum Roderik van Voorst5

1.2 De situering van de school 5

1.3 De schoolgrootte 5

1.4 Het personeel 5

1.5 Het managementteam 5

1.6 Het schoolgebouw 5

1.7 De naam van de school 6

1.8 Aves 6

1.9.Openbaar 6

**2. Onze missie en visie op het onderwijs** 7

2.1. Kindbelofte 7

2.2. Missie 7

2.3. Visie 7

**3. Organisatie en inhoud van het onderwijs**  9

3.1. Aannamebeleid van de school 9

3.2. Organisatie van de school 10

3.3. Onze groepen 10

3.4. Het team 10

3.5. Wat leert mijn kind op de Roderik van Voorst? 12

3.6. Didactische werkvormen 13

3.7 Lessen ‘Leren Leven’ 13

3.8 Schoolplan 15

**4. De zorg voor de kinderen** 16

4.1. Het zorgsysteem op onze school 16

4.2. Speciale leerlingbegeleiding 16

4.3. De zorg voor het jonge kind 17

4.4. Het leerlingvolgsysteem 17

4.5. Passend Onderwijs 18

4.6. De intern begeleider 18

4.7. Dossiervorming 18

4.8. Procedure groep 7/8 en het voortgezet onderwijs 19  
4.9 Veiligheid 19

4.10. Beleid ten aanzien van pesten 19

4.11. Schorsing en/of verwijderen van school 20

4.12. Klachtenprocedure/ vertrouwenspersoon 20

**5. De ouders** 22

5.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders bij de school 22

5.2. Informatievoorziening aan ouders 22

5.3. De ouderraad (or) 23

5.4. De medezeggenschapsraad (mr) 23

5.5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) 24

5.6. Resultaten ouderenquête 24

5.7 Sponsoring 24

5.8 Buitenschoolse opvang 25  
5.9 Peutergroep 25

5.10 Foto’s van leerling(en), stagiaire(s), groep(en) en hulp-ouder(s). 25

**6. De ontwikkeling van ons onderwijs in de school** 26

6.1. De plannen voor het schooljaar 2014-2015 vanuit ons meerjaren beleidsplan 26

6.2. Evaluatie van het onderwijsleerproces 26

**7. De resultaten van ons onderwijs** 26

7.1. Rapportage 26

7.2. Cito resultaten 27

7.3 Uitstroom leerlingen V.O. 27

**8. Regeling school- en vakantietijden** 27

8.1. Leerplichtwet 27

8.2. Schoolverzuim 27

8.3. Schooltijden 28

8.4 Verplichte onderwijstijd 28

**9. Diensten** 29

9.1. De Schoolbegeleidingsdienst voor Flevoland 29

9.2. De Inspectie van het Onderwijs 29

9.3. Cultuurbedrijf Noordoostpolder 29

9.4. De KPZ (Katholieke Pabo Zwolle) 29

9.5. De jeugdgezondheidszorg 29  
9.6. Het voortgezet onderwijs 30  
9.7. De Flevomeer Bibliotheek 30

Adressen 30

**Woord vooraf**

Deze schoolgids is geschreven voor iedereen die meer wil weten over de Roderik van Voorstschool in Emmeloord. Voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool kan deze schoolgids een hulpmiddel zijn om een goede keuze te maken. Als u de school al kent, kan de schoolgids een handig naslagwerk zijn.

Wij leggen u uit wat u van onze school kunt verwachten, hoe wij werken en wat de afspraken binnen onze school zijn.

Samen met de jaarlijkse informatiekalender is de schoolgids compleet. In de informatiekalender vindt u allerlei informatie die voor de duur van het lopende schooljaar geldt.

**De inhoud**

De overheid heeft vastgesteld wat er in de schoolgids hoort te staan. Daarom leest u in onze schoolgids iets over:

* het doel en de uitgangspunten van onze school
* de werkwijze in de klassen en de schoolorganisatie
* de overgang naar het voortgezet onderwijs
* datgene wat de kinderen leren op school
* de ondersteuning voor individuele leerlingen
* de rapportage aan de ouders

Informatie over een aantal praktische zaken zoals school- en vakantietijden, namen en adressen, etc. kunt u in eerdergenoemde informatiekalender lezen.

We hopen dat we u met deze gids een goed en reëel beeld van onze school geven. Vanzelfsprekend zijn we bereid om de inhoud van deze gids nader toe te lichten.

Mede namens de M.R., ouderraad en het personeel van De Roderik van Voorstschool,

Directie Roderik van Voorstschool   
Juni 2021

# ONZE SCHOOL

**1.1 Kindcentrum Roderik van Voorst**  
De Roderik van Voorstschool werkt samen met Startpunt. Startpunt verzorgt de peuteropvang (Het Speelkasteel) en de voor- en naschoolse opvang (BSO de Roderik). Door deze samenwerking is het kindcentrum een plek voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

**1.2 Situering van de school**

De Roderik van Voorstschool ligt in de wijk Emmeloord-West. Naast kinderen uit deze wijk bezoeken ook kinderen uit de Erven en uit andere wijken onze school. De school is voor de meeste leerlingen goed te bereiken door de veilige fiets- en wandelroutes langs de school.



De school ligt niet aan een doorgaande weg waardoor de school met de auto minder goed bereikbaar is. Er zijn verschillende parkeergelegenheden rondom de school waar gebruik van gemaakt kan worden.

**1.3 Schoolgrootte**

De Roderik van Voorstschool kent acht groepen: twee heterogene groepen 1/2, een homogene groep 3, 4, 5, 6 en twee heterogene groepen 7/8.

Onze school telt momenteel rond de 150 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte is 20 leerlingen.

**1.4 Personeel**

Op onze school werken 15 leerkrachten, één onderwijsassistent, een directeur, een IB-er (intern begeleider) en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Op vrijwillige basis is ook een conciërge aan onze school verbonden.

**1.5 Managementteam**

Het managementteam van de Roderik van Voorstschool bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren van de onderbouw en de bovenbouw.

**1.6 Gebouw**

Wij beschikken over een mooi gebouw met frisse kleuren.

De school is voorzien van tien groepslokalen, een speellokaal, een middenruimte, een spreekkamertje, een ruime spreekkamer voor de intern begeleider, een personeelskamer en een directiekamer.

De school heeft drie ingangen: één ingang voor de groepen 1/2 en 3, de hoofdingang voor de groepen 4 en 6 en één zij-ingang voor de groepen 5, 7 en 8.

Voor de onderbouw is er een afgesloten speelplein. De midden- en bovenbouw beschikt naast een groot plein ook over een naastgelegen voetbalveld.

***1.7 De naam van de school***

*Toen in 1968 voor de derde openbare lagere school in Emmeloord een naam gezocht moest worden, heeft de toenmalige oudercommissie zich laten voorlichten over de geschiedenis van Emelwaerde*

*(thans Emmeloord), verdronken land in de Zuyderzee.*

*Men stuitte op de naam “Roederic van Voerst”, ridder in Westenholte nabij Zwolle in de veertiende eeuw. Zijn kasteel aldaar werd na een ruzie door de bisschop van Utrecht verwoest.*

*In 1364 ontving Roederic van Voerst hiervoor in bruikleen van de Graaf van Holland “Emelwaerde en de hof te Tollebecke”.*

*Op 27 april 1968 werd de “Roderik van Voorstschool” geopend door een nazaat van genoemd edelman (twintigste generatie), de heer Roderic van Voors.*

**1.8 Aves**

Onze school behoort met nog 34 openbare, rooms katholieke, christelijke, oecumenische en samenwerkingsscholen tot stichting Aves. Deze stichting heeft als taak om betekenisvol en toekomstgericht onderwijs te bieden en een betrouwbare partner in de opvoeding te zijn. Daarbij wil Aves het basisonderwijs innoveren, ontwikkelen en behouden. Aves maakt werk van onderwijs en opvoeding. Kwalitatief, waarde(n)vol en grensverleggend.

Onze school maakt deel uit van een lerende organisatie waarbij we van en met elkaar willen leren. De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur belast met de uitvoering van het beleid op bestuursniveau. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op schoolniveau. Zij nemen de dagelijkse gang van zaken en alle directietaken voor hun rekening. Zij leggen verantwoording af aan de bovenschoolse directie en hebben regelmatig overleg.

De organisatie wordt aangestuurd door het College van Bestuur.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) zijn de sparringpartners vanuit het werkveld. Voor meer informatie: [www.aves.nl](http://www.aves.nl)

**1.9 Openbaar**

De Roderik van Voorstschool is een openbare school. Wij vinden het erg belangrijk dat we onze kinderen leren omgaan met waarden die van groot belang zijn in de samenleving, zoals tolerantie, respect en solidariteit.

De kinderen, ouders en leerkrachten van onze school hebben verschillende opvattingen over godsdienst en levensbeschouwing, zoals iedereen in de maatschappij. Wij willen die verschillen gebruiken als uitgangspunt; kinderen leren met en over elkaar, met respect voor elkaars identiteit.

Onze school geeft kinderen de gelegenheid om te werken aan de eigen identiteit. Naast het met elkaar omgaan in de groepen, krijgt dit expliciet vorm tijdens de lessen ‘Leren Leven’. Hierover kunt u verderop meer lezen.

**2 ONZE MISSIE EN VISIE OP HET ONDERWIJS**

De Roderik van Voorstschool is een school in ontwikkeling. De komende jaren zal in teamverband gewerkt worden aan het duidelijk implementeren van de gezamenlijke visie: Vanuit onze kernwaarden willen we goed en toekomstbestendig onderwijs geven.

De maatschappij is levend, aan verandering onderhevig. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten op die maatschappij door mee te gaan in die ontwikkeling.

**2.1** **Onze kindbelofte**

SAMEN met jou en je ouders gaan wij het beste uit je halen  
Jij leert hoe je zelfstandig kunt WERKEN en je leert ook samenwerken  
Wij leren MET ELKAAR over de wereld om ons heen  
Jij mag jezelf zijn, maar je leert ook om AAN anderen te denken  
Wij helpen je bij JOUW manier van leven  
Jij leert keuzes te maken voor de TOEKOMST  
Jij gaat zien dat leren ook een feestje kan zijn

**2.2 Onze Missie**

Ieder kind is een wereldburger en heeft zijn/ haar plek in de maatschappij. Daarom leren wij de kinderen om flexibel, creatief en kritisch om te gaan met zichzelf, de omgeving en actuele gebeurtenissen, zodat zij hun keuzes en beslissingen goed kunnen onderbouwen.

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen mede-eigenaar van hun leerproces worden.

De betrokken en empathische leerkrachten creëren een pedagogische warmte in en om de school, waardoor de kinderen kunnen zijn wie ze zijn en worden die ze willen worden.

Omdat leren niet stopt bij de voordeur van de school, hechten wij veel waarde aan partnerschap met de ouders en de omgeving.

**Samen proberen we van iedere dag een feest te maken!**

**2.3 Onze visie**  
Wij ontwikkelen ons onderwijs aan de hand van ons S•T•O•E•R concept

1. Samen

Samen bereik je vaak meer dan alleen. Om samen te werken is het belangrijk om sociaal vaardig te zijn. We hebben zorg en respect voor elkaar en voor de wereld om ons heen. We gebruiken onze talenten om van elkaar te leren. We werken samen met de ouders en de kinderen om het beste uit ieder kind te halen.

1. Trainen

Leren lezen, rekenen en spellen is belangrijk voor de toekomst van kinderen. Door dit dagelijks te trainen met de kinderen krijgen ze een stevige basis. De kinderen kunnen de kennis toepassen tijdens het onderzoekend en projectmatig leren.

1. Onderzoeken

We stimuleren de nieuwsgierigheid van kinderen. We dagen de kinderen uit om zelf initiatief te nemen, om ondernemend te zijn. Kinderen leren hun eigen leer- en onderzoeksvragen op te stellen en worden zo verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

1. Ervaren  
   We creëren een rijke leeromgeving waarin de kinderen ervaringen kunnen opdoen. De kinderen leren de op hun eigen manier te verkennen Kinderen worden gemotiveerd worden. Kinderen worden uitgedaagd/ enthousiast.
2. Resultaat

We willen het beste uit ieder kind halen, zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied.

Door kinderen zelf doelen te laten stellen groeit hun zelfvertrouwen. Hun betrokkenheid bij het eigen leerproces zorgt voor het beste resultaat

**3 ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS**

**3.1. Aannamebeleid van de school**

De Roderik van Voorst staat in principe open voor elk kind, vanaf de vierjarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren.

**Aanmelden 4-jarigen**

Zodra uw kind 4 jaar is geworden mag het naar school. Ouders kunnen een informatief gesprek aanvragen met de directeur.   
Wij vinden het belangrijk dat ouders een goed beeld krijgen van de school en dat zij kunnen voelen en ervaren hoe het is op de Roderik. We nemen dan ook ruimschoots de tijd voor dit gesprek.

Na het gesprek en de informatieve rondleiding kunt u uw kind aanmelden op onze school. Dit gebeurt door het invullen van het aanmeldformulier.

Na de aanmelding gaat de school beoordelen of de zorg die uw kind nodig heeft geboden kan worden.

Mocht het aanmeldformulier voor de school reden zijn tot nader onderzoek zal de school daarover met u in gesprek gaan. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt u verzocht het inschrijfformulier in te vullen.

Zodra de school het inschrijfformulier krijgt wordt uw kind ingeschreven.   
Als uw kind is ingeschreven ontvangt u ongeveer een maand voor de 4e verjaardag een uitnodiging voor een aantal ‘wenmomenten’. Op deze manier kan uw kind alvast kennis maken met de leerkracht en de kinderen.

Het aanvragen van een informatief gesprek en een eventuele rondleiding met de directeur kan telefonisch (0527-612321) of via de mail (h.wijnhoud@aves.nl).

**Aanmelden na verhuizing:**

Leerlingen die door verhuizing in de loop van het schooljaar bij ons op school aangemeld worden, kunnen na een informatief gesprek en in overleg met de vorige school meteen bij ons op school geplaatst worden, mits we de zorg kunnen bieden die een kind nodig heeft. Mocht de informatie die we van de vorige school krijgen reden geven te twijfelen aan het feit of er voldoende zorg geboden kan worden gaan we in gesprek.

Voor leerlingen met speciale zorg, die in het kader van “passend onderwijs” een beroep doen op onze school, hebben wij beleid ontwikkeld hetgeen ouders ten alle tijden kunnen opvragen.

**Burgerservicenummer**

Alle leerlingen die door de overheid bekostigd onderwijs volgen, moeten ingeschreven zijn met hun Burger Service Nummer (BSN). Dit nummer geldt gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling. Bij inschrijving van uw kind dient u dit nummer mee te nemen (kopie). Het is te vinden op een brief van de belastingdienst over dit onderwerp en op de zorgpas van uw kind.

**3.2. Organisatie van de school**

Wij onderscheiden in onze school een onder- en een bovenbouw.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4, de bovenbouw uit de groepen 5 t/m 8. Iedere bouw heeft een bouwcoördinator.

Het managementteam (MT) van de school wordt gevormd door de bouwcoördinatoren, de IB-er en de directeur. Het MT is een denktank op schoolniveau  
Per bouw is er tijd en ruimte voor overleg, waar specifieke zaken van de groepen, desbetreffende bouw en MT-zaken worden besproken. Daarnaast is er schoolbreed teamoverleg.

Deze organisatiestructuur zorgt ervoor dat alle collega’s hun inbreng in school kunnen hebben. Beleid moet samen gedragen worden om tot resultaat te komen. Vanuit de gedachte van een lerende organisatie zorgen we er samen voor dat we elkaar goed blijven informeren en elkaar serieus nemen en vertrouwen.

**3.3. Onze groepen**

De leerlingen van de school worden ingedeeld in de groepen 1 t/m 8. Er wordt gewerkt in homogene groepen, behalve in de kleutergroepen en in groep 7/8. Wij werken komende jaar weer met kleine groepen (gemiddeld 20 leerlingen per groep).

**3.4. Het team**

**Personeel**

In de school werken we met de volgende functies:

*Directeur:* deze draagt de eindverantwoording van de school. De directeur is vier dagen per week op school en zij is het aanspreekpunt voor ouders en bezoekers.

*Intern begeleider:* coördineert de individuele zorg voor de leerlingen en begeleidt de groepsleerkracht.

*Bouwcoördinator:* lid van het managementteam en voorzitter van zit de onder- of bovenbouwvergadering.

*Groepsleerkracht:* verzorgt het onderwijs aan de groep.

*Vakleerkracht bewegingsonderwijs:* verzorgt twee lesuren lichamelijke opvoeding in de groepen 3 t/m 8

*Leerkrachten HVO, GVO / IVO:*  verzorgen lessen “Leren Leven’ in groep 3 t/m 8.

*Coördinator ICT:* coördineert het computergebruik.

*Coördinator Hoogbegaafdheid*: coördineert het signaleren en het begeleiden van kinderen die meer presteren

*Leescoördinator*: coördineert en stimuleert de leesbevordering activiteiten op school.

*Cultuurcoördinator*: coördineert en stimuleert de culturele activiteiten binnen de school in samenwerking met het Cultuurbedrijf.

*Bedrijfshulpverlener:* coördineert de hulpverlening in de school.

*Conciërge*: op vrijwillige basis, klein onderhoud.

*Medewerkster schoolschoonmaak:* elke dag wordt de school via een vast rooster schoongemaakt.

**Professionalisering van de leerkrachten**

We vinden professionalisering van de leerkrachten en van het team als geheel heel belangrijk. Alle teamleden volgen jaarlijks scholing die wordt aangeboden door de Aves-academie. Daarnaast volgt het team gezamenlijk scholing, gericht op de onderwijskundige visie van de school.

Alle teamleden van de Roderik werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen.

**Studenten**

De KPZ (Katholieke Pabo Zwolle) leidt studenten op tot leraar basisonderwijs. Voor de praktijk maken deze studenten gebruik van basisscholen in de regio. De Roderik van Voorstschool heeft regelmatig Pabo-studenten om het onderwijsvak in de praktijk te leren.

R.O.C. ‘De Friese Poort’ leidt studenten op tot onderwijsassistent niveau 3 of 4. Ook op onze school zijn regelmatig studenten van deze opleidingen aanwezig, al dan niet in leergroepen.

R.O.C. ‘De Friese Poort’ niveau 2, secretarieel: onze school biedt regelmatig een stageplek voor een student van deze studierichting. De werkzaamheden die deze studenten verrichten zijn administratief en directie/ leerkracht-ondersteund.

(C)ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding): studenten van deze studierichting lopen stage tijdens de gymlessen van onze vakleerkracht gym.

Eindverantwoordelijke in een groep is altijd de groepsleerkracht.

**Vervanging personeel**

In geval van afwezigheid van een leerkracht proberen we een invalkracht te vinden.

Eerst wordt er gezocht binnen de invalpool van Aves. Indien er geen vervanging geregeld kan worden, zullen we genoodzaakt zijn met eigen personeel te schuiven. Incidenteel kan een stagiaire ingezet worden waarbij een groepsleerkracht van een andere groep eindverantwoordelijk is. Wij proberen te voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen.

**3.5. Wat leert mijn kind op de Roderik van Voorstschool?**

Op de Roderik van Voorstschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Een sterk pedagogisch klimaat is een voorwaarde binnen ons onderwijs om goed onderwijs te kunnen geven.

Nederlandse basisscholen zijn verplicht een aantal vak- en vormingsgebieden aan de orde te stellen. De verdere indeling en uitwerking echter behoort tot de verantwoordelijkheid van de scholen zelf.

In de groepen 1 en 2 zijn de doelen gekoppeld aan onze thema’s.

De leerlijnen en de doelen van groep 3 t/m 8 zijn gekoppeld aan methodes.

Deze methodes komen tegemoet aan de verschillen in leerlingen. De doelen van deze methodes zijn gerelateerd aan de kerndoelen en sluiten in leerjaren qua onderwijsinhoud op elkaar aan.

De kerndoelen zijn beschreven en zijn te vinden op [www.slo.nl](http://www.slo.nl).

**Groep 1 en 2**

Er is veel aandacht voor gewenning, veiligheid, sociale redzaamheid en regelmaat. De kinderen leren elkaar spelenderwijs kennen. Er wordt veel gewerkt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we met de methode Kleuterplein . Aan de hand van thema’s komen alle vakgebieden aan de orde. Er is veel aandacht voor taalvorming, voorbereidend lezen en ontluikende geletterdheid, omdat dit de basis is voor veel meer leren.

De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

De kinderen leren plannen door te werken met het Digikeuzebord. Dit vormt tevens de basis voor het observatiesysteem van de leerkrachten.

**De vakgebieden verbonden met een methode (groep 3 t/m 8)**

*Nederlandse taal* Staal groep 3 t/m 8

*Rekenen en wiskunde* De wereld in getallen

*Schrijven* Schrijven in de basisschool

*Lezen ( groep 3)* Veilig Leren Lezen

*Voortgezet technisch lezen ( vanaf groep 4)* Nieuwsbegrip

*Begrijpend lezen, studerend lezen*  Nieuwsbegrip XL ( groep 5 t/m 8 )

*Wereldoriëntatie;*

*Biologie en natuurkunde/techniek* Naut

*Aardrijkskunde* Meander

*Geschiedenis* Brandaan

*Verkeer* 3VO methode

*Bewegingsonderwijs* Bewegen in Basislessen

*Bevordering sociale redzaamheid* Kwink

*Expressievakken* Moet je doen

*Culturele vorming* Projecten

*Geestelijke Stromingen* Wereldwijd geloven

*Engels* ‘Groove me’

**Projecten**

Naast het werken uit de methoden wordt er ook gewerkt aan projecten. We leren de kinderen niet alleen feiten, maar leren ze ook ‘vaardigheden’ en een juiste ‘leerhouding’ aan.

Naarmate de betrokkenheid van het kind groter wordt bij een onderwerp, gaat respect ook een grotere rol spelen. Respect voor de natuur en voor de medemens. Kinderen komen met allerlei vragen over de wereld om hen heen. Wij hopen ze antwoorden te leren vinden op hun vragen.

Tijdens het werken aan projecten worden er regelmatig excursies georganiseerd om kinderen te laten leren door te ervaren.

**Actief burgerschap**

Als school werken we aan de vorming van onze leerlingen tot betrokken burgers. ”Burgerschap’ is daar het sleutelwoord voor. De inspectie controleert of de school een beredeneerd aanbod voor burgerschap heeft en sociale integratie bevordert.

Op onze school zijn tal van lessen en activiteiten aan te wijzen waaruit blijkt hoe we dat we ‘lessen burgerschap’ vorm geven. Te denken valt hierbij aan opa- en omadag, klassenvergaderingen, het volgen van de verkiezingen, lessen over Prinsjesdag, relaties aangaan met plaatselijke ondernemers, bezoek bureau Halt en de bijeenkomsten van de leerlingenraad. Een uitgebreide beschrijving van het vormgeven van Burgerschap is opgenomen in het beleidsstuk ‘Burgerschap’, dat te vinden is op de site.

**3.6. Didactische werkvormen**

Iedere dag beginnen we in de kring. We hebben een vertel-, boeken-,

sociaal-emotionele- en nieuwskring. Binnen de methodes hanteren we verschillende werkvormen, van gestructureerde tot uitdagende werkvormen en samenwerkingsvormen. De school beschikt hiervoor over extra leermiddelen. De leerlingen worden gestimuleerd om het geleerde toe te passen in andere situaties. Zelfstandigheid, zelfvertrouwen en de verantwoordelijkheid van de leerlingen worden hiermee bevorderd. Ook het samenwerken (coöperatief leren) tijdens de verschillende opdrachten wordt gestimuleerd.

Wij werken voornamelijk met het directe instructiemodel:

Er wordt gestreefd naar het geven van effectieve instructie, het optimaal benutten van de leertijd, naar rust bij het verwerken van de leerstof en het geven van feedback op het gemaakte leerwerk en het leerproces.

**3.7. Lessen ‘Leren Leven’**

Op onze school werken we in samenwerking met leerkrachten van het Centrum voor Vormingsonderwijs met ‘Leren Leven’. Het uitgangspunt hierbij is dat leerlingen lessen over levensbeschouwing en identiteit niet in aparte groepjes, maar samen om de klas volgen. Alle leerlingen volgen in hun eigen groep de lessen Leren Leven. Op die manier leren kinderen samen over de diverse levensbeschouwelijke richtingen, van de groepsleerkracht en van drie vakleerkrachten Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (G/HVO).

Aves vindt het van belang, dat kinderen kennis maken met diverse geloofsrichtingen, hierover met elkaar in gesprek gaan en daardoor respect leren hebben voor de diverse stromingen. Wij geloven dat daardoor tolerantie en begrip ontstaat. Aves wil de kinderen op haar scholen ‘leren leven’ in onze samenleving.

Dit zijn de uitgangspunten van de lessen Leren Leven:

* We streven naar erkenning en waardering voor de verschillende levensbeschouwingen die kinderen meebrengen en in onze samenleving aanwezig zijn.
* Dit willen we graag vorm laten geven door de groepsleerkrachten van de kinderen, in samenwerking met de G/HVO docenten. Voor de kinderen is de groepsleerkracht belangrijk in het gesprek met de klas.
* De lessen ‘Leren Leven’ (waaronder de lessen G/HVO) worden door alle kinderen bijgewoond. We streven naar dialoog waarin alle kinderen vrij leren spreken met en luisteren naar elkaar.
* Met ouders die nadrukkelijk aangeven geen GVO of HVO te wensen zullen we in gesprek gaan.
* De groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2 verzorgen zelf lessen ‘Leren Leven’ vanuit de thema’s en verhalen die speciaal voor hen worden aangereikt.
* We werken dit jaar aan vier thema’s in projecten van ieder 11 weken.

Wat betekent dit voor de kinderen?

Alle kinderen volgen samen alle lessen. Gedurende elf weken achter elkaar wordt een thema uitgediept vanuit de diverse geestelijke stromingen.

Ieder thema start met een opening les door de groepsleerkracht. Dan volgen

- een aantal lessen vanuit het Christendom (door de GVO docent Gea Feddes)

- een aantal lessen vanuit de Islam (door de IGO docent Assia Bachiri)

- een aantal lessen vanuit het Humanisme (door de HVO docent Hennie Vis)

De vakleerkrachten (GVO, IGO en HVO) verzorgen steeds twee of drie lessen achter elkaar. De lessen duren 45 minuten en er wordt voornamelijk gewerkt vanuit verhalen.

De groepsleerkracht is ook bij al deze lessen van de vakleerkrachten aanwezig, spreekt van tijd tot tijd een woordje mee en kan indien er aanleiding toe is op een ander moment de groep wijzen op wat er geleerd of besproken is. De themareeks eindigt met een afronding door de groepsleerkracht.

Wat betekent dit voor u als ouder?

Voor u als ouder betekent het dat u bij ons op school niet voor één speciale richting G/HVO kunt kiezen. Alle kinderen maken immers kennis met alle stromingen.

De kinderen kunnen door de lessen ‘Leren Leven’ niet alleen kennismaken met de diverse geestelijke stromingen in ons land. Ook leggen we in de lessen verbindingen met burgerschapsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en waarden en normen. Daarmee werken we aan kerndoel 37 en 38, dat op alle basisscholen verplicht is.

Wij gaan er vanuit dat u als ouder, net als wij, enthousiast bent over deze werkwijze en dat u ook de grote meerwaarde hiervan inziet. Echter mocht u onoverkomelijke bezwaren hebben, dan kunt u dit aangeven bij de directie van de school. Wij gaan dan graag met u in gesprek om tot een afspraak te komen.

Via de Roderikflits zullen wij u op de hoogte houden van de inhoud van elk nieuw thema.

**3.8 *Schoolplan***

Het schoolplan (2019-2023) is een beleidsdocument, waarin elke school haar onderwijskundig beleid en personeelsbeleid beschrijft en de inrichting van de kwaliteitszorg weergeeft. Via het schoolplan legt de school verantwoording af aan haar omgeving.

Het plan wordt geschreven voor 4 jaar. Afgeleid van het schoolplan is het jaarplan, een jaarlijks terugkerend document waarin de operationele doelen van een schooljaar worden beschreven. Beide plannen worden gepubliceerd op de website.

# 

# 4 DE ZORG VOOR ALLE KINDEREN

In het onderstaande is beknopt weergegeven hoe de zorg bij ons op school geregeld is. Voor een uitgebreider beeld verwijzen we graag naar ons Schoolondersteuningsdocument. Dit document is op onze website te vinden.

**4.1 Systeem van zorg op de Roderik van Voorstschool**

We werken met een systeem van zorg met groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Er zijn tenminste 3 groepsbesprekingen. Twee groepsbesprekingen vinden kort na de Cito-toetsen plaats in januari/februari en in juni/juli. De derde groepsbespreking gaat over het sociaal emotioneel functioneren. Uit alle groepsbesprekingen kunnen leerlingbesprekingen voortvloeien. Het gehele jaar kunnen er extra leerlingbesprekingen worden gehouden. Groeps- en leerlingbesprekingen vinden op onze school zowel onder schooltijd als na schooltijd plaats. De IB-er voert de gesprekken met de betreffende leerkrachten. De verdeling en aanpak in verschillende niveaugroepen per vak worden besproken en kinderen waar de eerste zorg naar uit gaat worden besproken. Tussendoor heeft de IB-er altijd ruimte om met leerkrachten mee te denken over individuele leerlingen. In het systeem is ook het maken en evalueren van de verschillende aanpakken per niveaugroep en ontwikkelingsperspectieven (OPP’s) (bij uitzondering een handelingsplan) opgenomen.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **September**  **Oktober** | Groepsbespreking soc.em. | Evalueren aanpak verschillende niveaugroepen + evt. aanpassingen Evaluatie en maken OPP’s |
| **Februari** | Groepsbespreking resultaten  Leerlingbespreking | Evalueren aanpak verschillende niveaugroepen + evt. aanpassingen Evaluatie en aanpassen OPP’s |
| **April** | Leerlingbespreking | Tussenevaluatie aanpak verschillende niveaugroepen  Tussenevaluatie OPP’s |
| **Juni-juli** | Groepsbespreking resultaten  Leerlingbespreking | Evaluatie aanpak verschillende niveaugroep  Vormen van nieuwe niveaugroepen voor het komende schooljaar  Evaluatie en gedeeltelijk aanpassen OPP’s. |

**4.2 Speciale leerlingbegeleiding**

De organisatie met betrekking tot speciale leerlingbegeleiding ziet er als volgt uit:

1. Gedurende de tijdstippen dat de leerlingen zelfstandig werken, geeft de eigen leerkracht

extra ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met het normale programma,

of die behoefte hebben aan extra leerstof passend binnen het programma. Hierbij maakt hij/zij gebruik van materialen in de klas of ander hulpmateriaal. De zogeheten ‘verlengde instructie’ is hier van toepassing.   
De extra ondersteuning wordt vermeld in de groepsplannen. Ouders worden in dit stadium al geïnformeerd door de groepsleerkracht tijdens een 10 minutengesprek.

2. Indien deze begeleiding door de eigen leerkracht niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, wordt de IB-er ingeschakeld. Ouders worden in dit stadium geïnformeerd door de groepsleerkracht. De IB-er komt vervolgens observeren en geeft handelingsadviezen.

3. Het is mogelijk dat deze handelingsadviezen niet het gewenste resultaat geven. Ouders, leerkracht en IB-er gaan in deze fase in gesprek. De IB-er geeft aan in deze gesprekken wat op dat moment de volgende stap kan zijn. Dit kan betekenen dat er contact gezocht wordt met externe specialisten. Dit kan gezocht worden bij het expertisenetwerk (meer informatie volgt). Deze specialisten starten altijd met een observatie. Daarnaast kan de leerling tevens worden besproken met de orthopedagoog van de IJsselgroep (PDIJ). Het is mogelijk dat de orthopedagoog vervolgens een observatie en dossieranalyse doet, gevolgd door een gedegen advies. Dit kunnen handelingsadviezen zijn, maar dit kan ook een advies zijn om over te gaan tot een onderzoek.

Wij vragen u altijd om een handtekening te zetten als wij een externe persoon inschakelen.

4. Als alle stappen zijn doorlopen en de leerling heeft onvoldoende vooruitgang geboekt op één of meerdere vakgebieden of zijn/haar gedrag blijft zorgwekkend, kan er gekozen worden om te starten met een Ontwikkelingsperspectief. De leerling krijgt dan vanaf de start van het OPP op zijn eigen niveau ondersteuning tot het eind van de basisschool, tot zover dat binnen de zorgmogelijkheden van de school past. Indien de zorg niet meer geboden kan worden binnen ons onderwijs, kan er over gegaan worden naar een horizontale verwijzing of een verwijzing naar het s(b)o. In paragraaf 4.5 staat hierover meer informatie.

**4.3 De zorg voor het jonge kind**

De overgang naar groep 3 wordt op onze school met zorgvuldigheid uitgevoerd. Specifieke aandacht hierbij hebben de “jonge” kleuters. Dit zijn de kleuters die in augustus t/m december zijn geboren. Soms kan een extra jaar “kleuteren” overwogen worden als een kind sociaal-emotioneel of cognitief nog niet toe is aan het programmagericht leren. In de overweging wordt meegenomen de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de weerbaarheid, de werkhouding en de interactie met andere klasgenootjes. Het besluit tot overgang naar groep 3 wordt zorgvuldig en in overleg met de ouders genomen.

**4.4 Leerlingvolgsysteem** **- Cognitief en sociaal emotioneel**

In groep 1-2 wordt gewerkt met observatielijsten om de kinderen goed te kunnen volgen. De landelijke leerlijnen vormen de inhoud van deze observatielijsten. Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen afgenomen. De toetsen worden verwerkt in Parnassys, een administratiesysteem waaruit overzichten komen die ons vertellen hoe het nu gaat maar ook hoe het ging en wat de vooruitgang is.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling goed te volgen gebruiken we Zien! Ook dit volgsysteem is opgenomen in Parnassys.

**4.5 Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisenetwerk Noordoostpolder. Vanuit het expertisenetwerk werken specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag.

Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband: [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Samen met u als ouders verkennen we dan de mogelijkheden voor een overplaatsing naar een andere basisschool.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs. Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de Toewijzingscommissie vindt u eveneens op [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

**4.6 De intern begeleider**

Onze school heeft een intern begeleider, ook wel IB-er genoemd. Zij denkt mee over de kinderen die extra zorg nodig hebben. Zij kent de externe instanties die daarbij kunnen helpen en heeft daar regelmatig gesprekken mee. Zij leidt de groeps- en leerlingbespreking met leerkrachten. Daarnaast voert ze samen met leerkrachten de gesprekken met ouders als het gaat om zorg.

**4.7 Dossiervorming**

Alle resultaten van uw kind worden bijgehouden in een persoonlijk dossier binnen ons leerlingvolgsysteem ‘Parnassys’. Aan dit dossier worden tevens externe verslagen van logopedist, fysiotherapeut, e.a. toegevoegd. Dit leerling dossier is toegankelijk voor leerkrachten, interne begeleider en directeur en het blijft op school. Indien externe deskundigen informatie willen hebben met betrekking tot deze resultaten, heeft u middels uw aanmeldingsformulier daarvoor toestemming gegeven. De groepsleerkracht zal u hierover op de hoogte stellen als dit nodig mocht zijn. Ouders hebben altijd het recht tot inzage in deze documenten.

**4.8 Procedure groep 7/8 en het voortgezet onderwijs**

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt de volgende procedure gevolgd:

In september/oktober worden de ouders van groep 8 leerlingen uitgenodigd voor een voorlichtingsgesprek over de gang van zaken omtrent schoolverwijzing.

Rond november moet er een voorlopig advies gegeven worden tijdens een eerste gesprek n.a.v. ons leerlingvolgsysteem. Begin januari bezoeken de kinderen in groepsverband of samen met hun ouders scholen van het voortgezet onderwijs. In januari-februari wordt met ouders en leerlingen besproken naar welke richting in het Voortgezet Onderwijs de leerling gaat. Dit gebeurt dan middels het digitale overdracht document OSO.

De centrale eindtoets wordt afgenomen eind april. Zodra de uitslag binnen is worden de ouders geïnformeerd over de resultaten. N.a.v. de uitslag kan dan nog een gesprek volgen indien het advies afwijkt.

Bij hoge uitzondering kan het schooladvies dan, alleen naar boven, herzien worden.

**4.9 Veiligheid**

Onder veiligheid verstaan we zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid van kinderen. Op onze school is een Veiligheidsprotocol aanwezig en wordt gewerkt met een anti-pestprotocol. Ook is er een vertrouwenspersoon aangewezen.

**4.10 Beleid ten aanzien van pesten**

Pesten is systematisch, herhaald en langdurig iemand lastig vallen met de bedoeling de ander geestelijk of lichamelijk pijn te doen. Een kind of meerdere kinderen proberen de ander opzettelijk pijn te doen. Die ander is altijd dezelfde persoon.

Er is altijd sprake van machtsverschil tussen de pester en het slachtoffer.

Pesten is een ernstig en complex probleem en uit zich ook steeds via de digitale weg. De oorzaken zijn divers en moeilijk te achterhalen. Pesten kan op vele manieren plaatsvinden. Het kan lang verborgen blijven voor ouders en de leerkracht. De gevolgen kunnen zeer ernstig zijn zowel voor het slachtoffer, de pester als de zwijgende groep c.q. omstanders.

Pesten komt niet alleen op school voor. Daarom moet het pestprobleem gezamenlijk worden aangepakt door de leerkracht(en), de kinderen en de ouders.

Voor het protocol sociaal veilige school van Aves verwijzen we naar [www.aves.nl](http://www.aves.nl/)

School specifiek hebben wij beleid op schoolniveau ontwikkeld m.b.t. pesten. Dit beleid wordt of in de groep of in de bouw of de gehele school toegepast indien noodzakelijk.

Het pestbeleid is door de medezeggenschapsraad goedgekeurd en ligt ter inzage op school.

**4.11 Schorsing en/of verwijderen van school**

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling. De veiligheid van de leerling zelf of van andere leerlingen komt hierdoor in gevaar.

Bij het herhaald negeren van schoolregels en ander wangedrag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Ouders krijgen dan ook het beleidsstuk ‘schorsing en verwijdering’ ter informatie uitgereikt.

Indien geen verbetering optreedt, meldt de school de tweede waarschuwing schriftelijk naar de ouders/verzorgers van de leerling met de mededeling dat er bij geen verandering wordt

gedacht aan schorsing. Een tijdslimiet zit hier natuurlijk ook aan vast.

Voor het schorsen van leerlingen hanteert de school een protocol. Het protocol ligt op school ter inzag en is wettelijk vastgelegd. Dit protocol is na te lezen op de website van Aves: <http://www.aves.nl/docs/org_documenten/2-3schorsing-en-verwijdering2015.pdf>

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel die de school slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Indien hiervan sprake is en schorsing geen alternatief meer is, kan de school overgaan tot verwijdering van een leerling. Hierbij wordt de wettelijk vastgelegde procedure gevolgd. Ouders, Het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar worden schriftelijk in kennis gesteld. De school heeft de verantwoordelijkheid om samen met de ouders een nieuwe school te zoeken.

Er ligt op school een beleidsstuk ‘schorsing en verwijdering’ ter inzage.

**4.12 Klachtenprocedure**Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren.    
  
 1.  Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).    
 2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie.  In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.     
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR- vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.     
4.   Gaat het om zaken die te maken hebben met het overblijven dan neemt u in eerste instantie contact op met de overblijfkrachten. Indien dit niet mogelijk of niet toereikend is kunt u contact op nemen met de (contactpersoon van de) overblijfcommissie.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Wendy Roowaan aangesteld.

Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.      
De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling “seksuele intimidatie” staat op de website van stichting Aves (**www.aves.nl**). De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Karin Oostingh van de Zorggroep Oude en Nieuwe Land (0527-630 300). Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

# 5 DE OUDERS

**5.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders bij de school**

*‘samen met jou en je ouders willen we het beste uit je halen’,* zo staat eerder vermeld in de missie van de school. Daarom is het belangrijk, dat er regelmatig goed contact is tussen de ouders en de leerkrachten. We willen graag dat ouders zich welkom voelen, dat de drempel laag is.

De ouders mogen altijd van de school verwachten, dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren), zeker als er ‘zorgen’ zijn. Daarnaast verwacht de school van de ouders, dat informatie die de ontwikkeling van het kind kan beïnvloeden (eventueel in vertrouwen) gemeld wordt.

**5.2. Informatievoorziening aan ouders**

**\*De schoolgids samen met de informatie-agenda.**  
De gids geeft een zo compleet mogelijk beeld van de school en de informatieklapper geeft vooral de praktische informatie voor telkens één schooljaar.

**\*De Roderikflits**

Iedere vrijdag wordt de nieuwsbrief ‘Roderikflits’ via de mail naar alle ouders gestuurd. De nieuwsbrief wordt ook iedere week op de website van de school gezet.

Op verzoek kan ook een papieren versie aan het oudste kind van het gezin worden meegegeven.

\***De Parro-app**In deze app kunnen berichten naar ouders en leerkrachten gestuurd worden. Ook de Roderikflits en algemene informatie wordt via deze app verstuurd. Berichten met erg belangrijke informatie worden voor de zekerheid ook via de mail of zelfs op papier gedeeld.

***\**Oudergesprekken**  
In oktober vinden de kennismakingsgesprekken plaats. Ouders van kinderen die nieuw zijn bij een leerkracht worden uitgenodigd voor deze gesprekken.

In februari worden ouders uitgenodigd om n.a.v. het rapport in gesprek te gaan met de leerkracht.

Na het rapport van juni worden ouders weer uitgenodigd om n.a.v. het rapport in gesprek te gaan met de leerkracht.

**\*Gesprekken ouder en leerkracht/IB-er**

Soms kan het wenselijk zijn of is er de noodzaak elkaar vaker te spreken dan alleen tijdens de rapportgesprekken.. Dat kan vanuit de leerkracht of vanuit u als ouder komen. Er wordt altijd een afspraak gemaakt, zodat we er samen zeker van zijn dat er ook tijd voor elkaar is.

**\*Klassenouder**  
Per groep zijn er klassenouders, die een extra aanspreekpunt zijn en die meehelpen zaken voor de klas te organiseren.

**\*Informatieavonden**  
Zo nu en dan wordt u uitgenodigd op een avond. Soms onderwijsinhoudelijk, soms ook met andere thema’s. In ieder geval wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden.

**\*Loop eens binnen**  
De meest gemakkelijke en vanzelfsprekende manier is zo nu en dan even in de klas van uw kind een kijkje te nemen. U kunt vaak al zien waar de groep mee bezig is. Uw kind kan wat van haar/zijn werk laten zien.

**\*Nieuws tussendoor**Soms is het onvermijdelijk u tussentijds van bepaalde informatie te voorzien. Dit wordt gedaan via de mail of via de app.

**\*De website: www.obsroderikvanvoorst@aves.nl**  
Hier vindt u nagenoeg alle informatie over de school.

\***Facebook:** [**www.facebook.com/obsroderikvanvoorst**](http://www.facebook.com/obsroderikvanvoorst)

Hier wordt heel regelmatig verslag gedaan van onze activiteiten

***Overige informatie voorziening***

In onze jaarkalender leest u meer over hoe wij de ouders informeren over de gang van zaken op school en de vorderingen van de leerlingen.

**5.3. De ouderraad (OR)**

De Ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die speciale activiteiten binnen de school organiseren of de leerkrachten daarbij ondersteunen. De groep bestaat uit minimaal acht ouders.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn het kerstfeest, Sinterklaas, schoolreis, fancy-fair, avondvierdaagse. Voor veel activiteiten doet de Ouderraad een beroep op de ouders.

***Vrijwillige ouderbijdrage***

Om de extra activiteiten te kunnen bekostigen, vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Aan het begin van het schooljaar wordt de hoogte van de bijdrage vastgesteld op basis van de begroting en de jaarrekening. Deze wordt door de penningmeester van de OR opgesteld en vastgesteld in de vergadering van de OR. Ouders hebben inspraak tijdens deze reguliere vergadering. Data van vergaderingen en de tarieven van de bijdrage staan in de jaarkalender.

**5.4. De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit twee geledingen van elk drie personen, te weten:

1. De oudergeleding, ouders van leerlingen van de school.

2. De personeelsgeleding, drie teamleden van de Roderik van Voorstschool.

De medezeggenschapsraad stelt zich tot doel het beleid van het bevoegd gezag en de schoolleiding, zoals dit is vastgelegd op basis van de Wet Medezeggenschap Onderwijs en het medezeggenschapsreglement, te toetsen aan duidelijkheid en toepasbaarheid binnen de Roderik van Voorstschool, teneinde een optimale omgeving te kunnen creëren, waarbinnen onze kinderen, in alle rust, kunnen leren en zich kunnen ontplooien. De Medezeggenschapsraad zal daartoe (zoveel mogelijk pro-actief in plaats van re-actief) meedenken en - indien wenselijk en toegestaan binnen de kaders van de wettelijke regels van de M.R. - meebeslissen over zaken, die de leeromgeving kunnen beïnvloeden. De leden van de medezeggenschapsraad mogen te allen tijde knelpunten signaleren en deze voorleggen aan enerzijds de schoolleiding en anderzijds het bovenschools management.

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer eenmaal in de zes weken. De data van de

vergaderingen staan op de jaarkalender. Deze vergaderingen zijn openbaar.

**5.5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor zaken die alle scholen van Aves aangaan, heeft de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. Een cluster van een aantal scholen heeft hierin een vertegenwoordiger via een personeelslid of een ouder. Er is een aftreedschema.

**5.6 Resultaten leerling enquête**

In het schooljaar 2020-2021 zijn er tevredenheid enquêtes afgenomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8.

De resultaten worden besproken individueel, per groep tijdens een teamvergadering. Daarna worden de resultaten besproken in de medezeggenschapsraad.

De verbeterpunten voor de komende vier jaren zijn meegenomen in onze plannen:

De uitgebreide uitslag ligt ter inzage op school.

Wij hechten veel belang aan de uitslag van onze kwaliteitsscan die de afgelopen vier jaren is afgenomen onder directie, team, MR en OR , de ouders en de leerlingen.

**5.7 Sponsoring**

OBS Roderik van Voorst geeft haar sponsoringbeleid vorm door aan te sluiten bij de uitgangspunten van het sponsoringbeleid dat Stichting Aves heeft geformuleerd in een beleidsdocument. De stichting is ook verantwoordelijk voor het sponsoringbeleid van de school.

Het beleid van Aves is geformuleerd aan de hand van de artikelen 1 t/m 9 van het convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’ en vormgegeven vanuit gedragsregels en aandachtspunten in de brochure 'Spelregels sponsoring op scholen’. Beide documenten zijn op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl/)) gepubliceerd.

De school stelt zich, conform de uitgangspunten, heel terughoudend op bij het aangaan van verplichtingen in ruil voor de aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen van derden. Daarbij heeft de school een aantal uitgangspunten:

De kernactiviteiten van de school worden niet afhankelijk van sponsoring

Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en allen die bij de school betrokken zijn, niet in gevaar brengen.

De samenwerking tussen de school en de sponsor is niet nadelig voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen

De school werkt samen met sponsoren die vanuit maatschappelijke betrokkenheid willen bijdragen

Ouders en leerkrachten mogen via de medezeggenschapsraad instemmen met een sponsorcontract. Zij en de leerlingen kunnen met eventuele klachten over de vormgeving van de sponsoring terecht bij de directie van de school. Klachten over de aanwezigheid of inhoud van reclame kunnen zij indienen bij de landelijke Reclame Code Commissie.

**5.8 Buitenschoolse opvang**

De vóór en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Startpunt Emmeloord. Informatie en aanmelden kan via:   
<https://www.start-punt.com/>

**5.9 Peutergroep**Aanmelden voor peutergroep Het Speelkasteel kan ook via <https://www.start-punt.com/>.

Het Speelkasteel is naast een reguliere peuterlocatie tevens een VVE locatie.

**5.10 Foto’s van leerlingen, AVG**

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders van alle kinderen gevraagd schriftelijk toestemming te geven voor het plaatsen van foto’s op de website, op Facebook, in de Roderikflits enz. Wij houden ons hierdoor aan de regels van de AVG.

# 6 DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS IN DE SCHOOL

De Roderik van Voorst is een school in ontwikkeling. Uitgangspunt is steeds: het verbeteren van de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs aan uw kinderen.   
We gebruiken onze inhoudelijke vergaderingen, studiedagen, inspectiebezoeken en

hun uitkomsten, landelijke ontwikkelingen en beleidskaders vanuit het bovenschools management om activiteiten ter verbetering van het onderwijs op te stellen.

**6.1 De plannen voor het schooljaar 202102922 vanuit ons meerjarenbeleidsplan (schoolplan 2019-2023)**

De plannen zijn verder uitgewerkt in het jaarplan 2020-2021. Het jaarplan wordt in het begin van het nieuwe schooljaar opgesteld. Na goedkeuring van de MR wordt het opgestuurd naar de inspectie.

* 1. **Evaluatie van het onderwijsleerproces**

De evaluatie van ons onderwijs vindt jaarlijks plaats in de verantwoordingsreportage van Onderwijsbureau Meppel.

Zowel het Schoolplan als het Jaarplan worden op de website van de school geplaatst en deze documenten liggen altijd ter inzage op school.

**7 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

**7.1. Rapportage**

Voor de hele basisschoolperiode zijn kerndoelen vastgesteld. Na elke toets wordt gecontroleerd welke doelen door de leerlingen zijn behaald. Voor kinderen die deze doelen nog niet hebben gehaald, wordt in bouwvergaderingen en groepsbesprekingen bepaald wat er gedaan wordt om deze kinderen te begeleiden.

**7.2. Cito-resultaten**

Jaarlijks nemen onze leerlingen van groep 3 t/m 8 deel aan meerdere landelijk genormeerde Cito-toetsen.

In groep 8 wordt de Centrale Cito Eindtoets afgenomen. Deze wordt als aanvulling gezien op het schooladvies, dat de kinderen meekrijgen naar het voortgezet onderwijs.

De resultaten van de Cito toetsen kunnen soms sterk per groep verschillen. Dit is afhankelijk van de vaardigheden van de leerlingen in de groep.

N.B. Leerlingen die gewerkt hebben met een eigen programma op twee of meer vakgebieden en doorstromen naar het praktijkonderwijs of naar het leerwegondersteunend onderwijs en leerlingen die korter dan 2 jaar op school zitten, worden buiten deze score gehouden.

De resultaten van de Cito Eindtoets van de laatste drie jaren zijn   
2018: 531,3  
2019: 536,2

2021: 532,5

**8 REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN**

**8.1. Leerplichtwet**

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels gemaakt betreffende het verzuim van leerplichtigen. Het is dan ook belangrijk dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directeur van de school moet zich aan deze regels houden. Ongeoorloofd verzuim moet dan ook door de school worden gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

***De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:***

a. *In geval van ziekte (artikel 12)*

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen, moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje.

b. *Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)*

In het geval dat verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit met het verlofformulier tijdig aan te vragen.

c. *Vanwege zomervakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A)*

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep, dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op zomervakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt, dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen.

*d. Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14)*

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten. Dit ter beoordeling aan de directeur.

***Aanvragen toestemming***

Toestemming voor verzuim wegens de hierboven gemelde punten kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de directeur kunt halen. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de directeur. U krijgt meteen mondeling bericht van de directeur of toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim. De school houdt zich aan de regels. Alle ongeoorloofd verzuim wordt door de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente gemeld.

**8.2. Schoolverzuim**

Moet uw kind onder schooltijd de dokter of de tandarts bezoeken, informeert u de leerkracht dan van tevoren. Wij vragen u om die bezoeken zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen.

**8.3. Schooltijden**

***De schooltijden:***

Wij werken met een continurooster:

*Groep 1 t/m 8:*

Maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.00

*Groep 1 is op woensdag vrij om 12.00 uur.*

Om 8.20 uur worden de deuren geopend. De kinderen mogen dan naar binnen gebracht worden. Ouders van groep 1 en 2 zijn welkom om hun kinderen in de klas te komen brengen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Mocht u informatie willen of vragen hebben over uw zoon/dochter, dan verzoeken wij u na schooltijd contact op te nemen met de leerkracht. Dan is er tijd en gelegenheid om u te woord te staan. Na schooltijd is er ook de mogelijkheid om werk van uw kinderen te bekijken.

**8.4 Verplichte onderwijstijd**

**Aantal uren onderwijs**

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

Voor het schooljaar 2020-2021 geldt dat onze kinderen de volgende uren naar school gaan:

Onderbouw groepen 1 t/m 4 3720 uur

Bovenbouw groepen 5 t/m 8 3984,5 uur

Dat betekent dat de kinderen meer uren naar school gaan dan wettelijk verplicht is.

Gedurende het schooljaar worden een aantal studiedagen ingepland. Tijdens die studiedagen zijn de kinderen vrij.

# 9 DIENSTEN

**9.1. De Schoolbegeleidingsdienst voor Flevoland**

De schoolbegeleidingsdienst ondersteunt het team bij veranderingsactiviteiten en leerlingbegeleiding en het expertisecentrum van Passend Onderwijs Nop-Urk.

**9.2. De Inspectie van het Onderwijs**

De contacten hebben betrekking op het vervullen van de wettelijke verplichtingen en op

inspectiebezoeken. Website van de inspectie van het onderwijs:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl/), email: info@owinsp.nl.

Vragen over onderwijs: bel gratis 0800 – 8051.

**9.3 Cultuurbedrijf Noordoostpolder**

KuVo staat voor de stichting Kunstzinnige Vorming voor de jeugd in Emmeloord, in schoolverband.

KuVo is een stichting die zich bezighoudt met het organiseren van kunstzinnige activiteiten voor en door leerlingen van de scholen in Emmeloord en naaste omgeving. Onze school doet aan verschillende activiteiten mee. Naast het bezoeken van theatervoorstellingen worden er workshops gegeven en krijgen onze kinderen een aantal lessen van een muziekdocent van het Cultuurcentrum.

**9.4. KPZ (Katholiek Pabo Zwolle)**

De opleidingsinstituten nemen in eerste instantie contact op met stichting Aves en hier worden de stagiaires over de verschillende openbare scholen verdeeld. De contacten met groepsleerkrachten ( mentoren) verlopen voornamelijk via de stagebegeleider van de Pabo.

**9.5. De Jeugdgezondheidszorg**

Tot het vierde jaar wordt uw kind regelmatig onderzocht op het consultatiebureau. Daarna wordt de zorg voortgezet door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland. Alle

kinderen die voor onderzoek in aanmerking komen, krijgen van tevoren een brief voor de ouders mee.

Het onderzoek schema voor het basisonderwijs ziet er als volgt uit: in groep 2 en in groep 7 een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en verpleegkundige.

**9.6. Het voortgezet onderwijs**

De contacten met het voortgezet onderwijs verlopen op twee manieren:

a. Via de POVO -werkgroep in Emmeloord: een werkgroep met vertegenwoordiging van leerkrachten uit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs.

b. Rechtstreeks met de scholen voor voortgezet onderwijs is er contact over de leerlingen die overgaan naar het voortgezet onderwijs. Tevens vindt er verslag plaats vanuit het voortgezet

onderwijs naar het basisonderwijs over de vorderingen van de schoolverlaters.

**9.7 De Flevomeer Bibliotheek**

Onze school heeft een nauwe samenwerking met de Flevomeer Bibliotheek. Door het project *Bibliotheek op school* werken bibliotheken en school structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Op onze school is een bibliotheek aanwezig waar de kinderen iedere week boeken voor school en thuis lenen.

Adressen:

**OBS Roderik van Voorst**

Skagerrak 1

8303 VA Emmeloord

0527-612321  
[r.post@aves.nl](mailto:r.post@aves.nl)

[www.obsroderikvanvoorst.nl](http://www.obsroderikvanvoorst.nl)

**Aves**Jasmijnstraat 9  
8302 CL Emmeloord  
0527- 249249[**info@aves.nl**](mailto:info@aves.nl)  
[www.aves.nl](http://www.aves.nl)